

REGULAMIN KORZYSTANIA Z CZYTELNI HELŚIŃSKIEJ FUNDACJI PRAW CZŁOWIEKA

1. Czytelnia Helsińskiej Fundacji Praw Człowieka (dalej: Czytelnia) jest ogólnie dostępna we wtorki i piątki w godz. 9-17.

2. Czytelnia gromadzi głównie publikacje dotyczące praw i wolności człowieka oraz konstytucjonalizmu. Posiada zbiory przepisów prawnych wraz z komentarzami.

W Czytelni można skorzystać z następujących baz:

- System Informacji Prawnej LEX,
- Orzeczenia (sądów polskich),
- Polska Bibliografia Prawnicza.

Zasady korzystania z zasobów elektronicznych określają warunki ich licencji.

3. Oryginały publikacji są udostępniane wyłącznie na miejscu. Czytelnia nie prowadzi wypożyczeń międzybibliotecznych.

4. Czytelnik ma prawo do:

- 1) uzyskania pomocy od bibliotekarza w korzystaniu z dostępnego księgozbioru oraz baz danych i Internetu,
- 2) uzyskania informacji bibliograficznych, katalogowych, faktograficznych i skierowujących, na podstawie zgromadzonych źródeł drukowanych i elektronicznych,
- 3) korzystania ze stanowisk komputerowych w zakresie związanym z profilem gromadzenia zbiorów Czytelni. Czas korzystania z komputera przez jedną osobę może być ograniczony,
- 4) korzystania z własnego sprzętu np. komputera; powinno się to odbywać za zgodą bibliotekarza,
- 5) zamówienia wykonania nieodpłatnych kserokopii w liczbie do 5 stron z jednego egzemplarza publikacji szytej w granicach dopuszczonych przez prawo autorskie oraz zgodnie z zasadami ustalonymi w Czytelni. Nie wykonuje się m. in. kserokopii z materiałów, które są w złym stanie zachowania, których autor lub wydawnictwo zastrzegło sobie prawo do niewykonywania, kopiowania lub powielania w jakiegokolwiek formie.

5. Czytelnik zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania Regulaminu Czytelni,
- 2) wpisania się do "Zeszytu czytelników",

- 3) zgłoszenia bibliotekarzowi przyniesionych materiałów własnych,
 - 4) troskliwego obchodzenia się z udostępnionymi materiałami, m.in. zakazuje się podkreślania i kalkowania, używania książek i czasopism jako podkładek przy pisaniu,
 - 5) niewynoszenia udostępnionych materiałów poza Czytelnię,
 - 6) niekorzystania z telefonów komórkowych, wnoszony do Czytelni telefon komórkowy należy wyłączyć,
 - 7) zachowania ciszy,
 - 8) niepowielania materiałów bibliotecznych przy pomocy własnego sprzętu,
 - 9) pozostawienia wykorzystanych materiałów z księgozbioru na miejscu pracy,
6. Czytelnik jest odpowiedzialny za powstałe z jego winy uszkodzenia wyposażenia Czytelni.
7. W razie zniszczenia lub zagubienia udostępnionej publikacji czytelnik jest obowiązany dostarczyć taki sam egzemplarz. W przypadku, gdy jest to niemożliwe, bibliotekarz ustala sposób uregulowania zobowiązania wobec Czytelni tj. wyznacza do odkupienia inną publikację. Z chwilą uregulowania zobowiązania czytelnik nie nabywa prawa własności do zniszczonej lub zagubionej i odnalezionej po czasie publikacji i jest nadal zobowiązany zwrócić ją Czytelni.
8. Nieprzestrzeganie regulaminu może spowodować wyproszenie czytelnika z Czytelni.
9. Pracownicy Helsińskiej Fundacji Praw Człowieka mogą wypożyczać publikacje z księgozbioru do domu na 1 miesiąc z możliwością przedłużenia po jej okazaniu na kolejny miesiąc.
10. Pracownicy Helsińskiej Fundacji Praw Człowieka przed rozwiązaniem stosunku pracy z Fundacją, zobowiązani są do uregulowania zobowiązań wobec Czytelni.
11. Zakupy publikacji do poszczególnych działów oraz programów Fundacji powinny być uzgadniane przez kierownika programu z bibliotekarzem.

Podstawa prawna: § 9 ust 1. statutu Helsińskiej Fundacji Praw Człowieka.